

النظام الهيكلي للبلدية :

الفصل الأول : تتكون بلدية برج العامري من :

- الكتابة العامة
- مصلحة الحالة المدنية
- المصلحة الإدارية والمالية
- المصلحة الفنية
- مصلحة النزاعات والشؤون العقارية
- مصلحة النفاذ للمعلومة والشكايات
- مصلحة النظافة والعناية بالبيئة والمحيط

❖ أولا : الكتابة العامة :

ترجع بالنظر إلى الكاتب العام الذي يتولى صلاحياته بمقتضى الفصولين 262 و 272 من القانون الأساسي عدد 29 لسنة 2018 المؤرخ في 9 ماي 2018 ويقوم بمهامه تحت سلطة رئيس البلدية وبتفويض منه بتسيير الإدارة البلدية والتنسيق بين مختلف المصالح التي ترجع بالنظر له مباشرة وتقديم الاستشارات للمجالس البلدية والهيكل المنبثقة عنها .

☒ يلحق بالكتابة العامة مباشرة الأقسام التالية :

- ✓ **مكتب الخط :** يقوم بتسيير مختلف المراسلات وتوزيعها على المصالح المعنية ومتابعتها وتنظيم البريد الوارد والصادر ومتابعة مختلف تنقلاته إلى جانب الأعمال الإدارية الأخرى والتي يمكن تكليفه بها كتنظيم وترتيب الملفات والوثائق .
- ✓ **مكتب المجلس واللجان :** تتولى الاعتناء بإعداد جلسات المجلس والمكتب البلدي واللجان وتحرير ونسخ محاضر الجلسات بالدفاتر المعدة لها ومتابعة قرارات المجلس البلدي وتوصيات بقية الهياكل .
- ✓ **إعداد المخطط الاستثماري :** برمجة المشاريع التي سيقع انجازها ومتابعة تنفيذها
- ✓ **الشرطة البلدية :** مكلفة بالسهر على تطبيق القرارات البلدية وردع المخالفات من جميع الميادين البلدية بالتعاون والتنسيق مع مصالح الأمن الوطني وذلك في نطاق تطبيق القوانين والتراتيب المعمول بها.

❖ ثانيا : مصلحة الحالة المدنية

تقوم هذه المصلحة بمساعدة الكاتب العام على الأعمال التالية :

- الحالة المدنية
- الخدمات الإدارية
- وكالة المقابض

وتشتمل مصلحة الحالة المدنية على الأقسام التالية :

- ✓ قسم الحالة المدنية
- ✓ قسم الخدمات الإدارية
- ✓ قسم وكالة المقابض
- ✚ انجاز عمليات الحالة المدنية من ترسيم للولادات والوفيات وإبرام عقود الزواج والقيام بالتناسيص والإصلاحات الصادرة في شأنها إذن من المحاكم وإعلام من الدوائر المختصة وتسليم الشهادت والوثائق الخاصة بالحالة المدنية.
- ✚ لتعريف بالإمضاء أو تطابق النسخ للأصل .
- ✚ تسيير وكالة المقابض ومسك سجلات الحساب

❖ ثالثا : المصلحة الإدارية والمالية :

تقوم هذه المصلحة بمساعدة الكاتب العام على الأعمال التالية :

- الميزانية والحسابات
- شؤون الأعوان

وتشتمل مصلحة الشؤون الإدارية والمالية على الأقسام التالية :

- ✓ قسم الموظفين والعملة
- ✓ قسم الميزانية والحسابات
- ✚ ويسهر قسم الموظفين والعملة على تطبيق القوانين الأساسية والترتيب الجاري بها العمل في الوظيفة العمومية والتصرف في شؤون الموظفين والعملة من انتداب وترقية وتقاعد وتكوين وعطل .
- ✚ يقوم قسم المالية والحسابات بإعداد ميزانية البلدية وجميع الوثائق المتعلقة بها وتتبع انجاز الصفقات والتعهد بالمصاريف وتسديدها وإصدار الأذن بالتزود والأذن بالدفع المتعلقة بالديون البلدية وبأجور ومرتببات الأعوان

❖ رابعا : مصلحة النزاعات والشؤون العقارية :

تقوم هذه المصلحة بمساعدة الكاتب العام على الأعمال التالية :

- الإحصاء والإداءات